



Индивидуальный предприниматель
Дрынова Татьяна Павловна
ОГРНИП 316470400104593 ИНН 470407620740

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
ИП Дрыновой Т.П.
протокол № 1 от «14» июля 2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

ИП Дрынова Т.П.
приказ № 7 от «15» июля 2022 г.

_____/Т.П. Дрынова

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Онлайн-школы «Мама-до» (ИП Дрынова Т.П.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников Онлайн-школы «Мама-до» (ИП Дрынова Т.П.) (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания в Онлайн-школе «Мама-до» (ИП Дрынова Т.П.) коллегиального органа управления - общего собрания работников (далее - Общее собрание), структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Общего собрания, порядок принятия им решений.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом, другими нормативными актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.4. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников Онлайн-школы «Мама-до» (ИП Дрынова Т.П.) (далее – Образовательная организация) на участие в управлении Образовательной организации, осуществления на деле принципа коллегиальности управления, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии Образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с иными органами управления Образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и настоящим Положением.

1.6. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации имеет бессрочный срок полномочий.

2. Порядок формирования и организация деятельности Общего собрания

2.1. Общее собрание строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

2.2. Общее собрание состоит из всех работников Образовательной организации.

2.3. Председатель Общего собрания руководит деятельностью Общего собрания, определяет основные направления его деятельности, организует его работу и ведет заседания Общего собрания.

2.4. Председатель Общего собрания избирается на Общем собрании на 2 года
Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение принятых решений.

2.5. В период отсутствия или болезни Председателя работой Общего собрания руководит один из членов Общего собрания выбранный членами Общего собрания для временного замещения Председателя.

2.6. Секретарь Общего собрания:

- ведет документацию Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о дате, месте, времени и повестке заседания не позднее чем за 10 дней до проведения заседания;
- готовит необходимые для рассмотрения на заседаниях Общего собрания документы и материалы;

- докладывает о поступивших заявлениях;

- ведет протокол, готовит выписки из протокола в течение 7 дней со дня проведения заседания Общего собрания;

- направляет выписки из протокола в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Общего собрания иным органам управления Образовательной организации.

2.8. К участию в заседаниях Общего собрания могут быть привлечены представители иных органов управления Образовательной организации и иные лица. Лица, приглашенные на заседания Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.9. Председатель, лицо временно замещающее Председателя и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.10. Общее собрание Образовательной организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.11. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Образовательной организации.

2.12. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

2.13. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Образовательной организации становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива Образовательной организации не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

3. Задачи (компетенция) и функции Общего собрания

3.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития Образовательной организации;

- привлечение общественности к решению вопросов развития Образовательной организации;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Образовательной организации;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Образовательной организации;

- участие в разработке локальных актов Образовательной организации в пределах своей компетенции;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Образовательной организации и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- внесение предложений руководителю Образовательной организации по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Образовательной организации;
- внесение предложений по оптимизации деятельности Образовательной организации и повышению качества оказываемых образовательных услуг;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка обучающихся;
- осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания, информирование коллектива об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников по совершенствованию деятельности Образовательной организации;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Образовательной организации;
- заслушивание отчетов/докладов руководителя и коллегиальных органов управления Образовательной организации по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение единоличным и (или) коллегиальными органами управления Образовательной организации.

3.2. Общее собрание для выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает на своих заседаниях вопросы первостепенной значимости в рамках своей компетенции;
- выносит решения по результатам рассмотрения вопросов.

3.3. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления Образовательной организации.

4. Права и обязанности Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимые для его деятельности документы и сведения от органов управления Образовательной организацией;
- приглашать для участия в заседаниях Общего собрания представителей органов управления Образовательной организации.

4.2. Общее собрание обязано:

- проводить свои заседания в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением;
- всесторонне, полно и объективно рассматривать поступившие вопросы;
- принимать, утверждать, согласовывать локальные акты, относящиеся к компетенции Общего собрания.

5. Порядок проведения заседаний Общего собрания

5.1. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует необходимое количество членов (п. 2.11. Положения).

5.2. При голосовании каждый член Общего собрания имеет один голос.

5.3. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Общего собрания путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.4. В случае если член Общего собрания не согласен с принятым решением или содержанием протокола заседания Общего собрания, он имеет право в письменной форме изложить свое мнение по рассмотренному вопросу или предоставить замечания на протокол заседания Общего собрания, которые подлежат приобщению к протоколу заседания.

5.5. Решения, принимаемые на заседании Общего собрания, оформляются протоколом, который подписывает Председатель Общего собрания, в его отсутствие – лицо его временно замещающее (п. 2.6. Положения).

5.6. Протокол заседания Общего собрания должен содержать:

- дата и время проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные лица, с указанием их ФИО и должности;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- принятые решения по вопросам повестки дня.

5.7. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.8. Протоколы входят в номенклатуру дел и хранятся в Образовательной организации.

6. Ответственность Общего собрания и его членов

6.1. Члены Общего собрания, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Общего собрания не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своей деятельности.

6.3. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

6.4. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, локальным нормативным актам Образовательной организации.

6.5. Общее собрание несет ответственность за компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения руководителем Образовательной организации.

7.2. Образовательная организация обеспечивает неограниченный доступ к настоящему Положению.

7.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.4. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в Образовательной организации.