



Индивидуальный предприниматель
Дрынова Татьяна Павловна
ОГРНИП 316470400104593 ИНН 470407620740

«УТВЕРЖДЕНО»

ИП Дрынова Т.П.
приказ № 7 от «15» июля 2022 г.

_____/Т.П. Дрынова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий в Онлайн-школе «Мама-до»
(ИП Дрынова Т.П.)**

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Онлайн-школе «Мама-до» (ИП Дрынова Т.П.) (далее – Положение) регулирует вопросы применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в плановом режиме функционирования Онлайн-школы «Мама-до» (ИП Дрынова Т.П.) (далее – Образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами об образовании, локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.3. Термины и понятия, использованные в настоящем Положении:

- **дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- **электронное обучение (далее ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

К ЭО относятся:

- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами с помощью информационных технологий;

- возможность дистанционного взаимодействия (консультации, советы, оценки) с преподавателем/тьютором;

- создание сообщества обучающихся, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

- **образовательная платформа** (далее – **Образовательная платформа**) - онлайн-сервис, объединяющий необходимые инструменты и программно-аппаратные средства, интегрированные с сайтом Образовательной организации и служащие хранилищем учебного материала на основании предоставленной ограниченной неисключительной лицензии, в рамках которой производится оказание платных образовательных услуг, а также доступ ко всем учебным материалам и занятиям, составляющим образовательный процесс. Образовательная организация оставляет за собой право выбора любой Образовательной платформы для организации образовательного процесса и оказания платных образовательных услуг. При организации образовательного процесса, обеспечивающего возможность коммуникаций преподавательского состава с обучающимся для проведения занятий, осуществления текущего контроля, используются различные информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации - облачные платформы, сервисы видеотелефонии;

- **личный кабинет** – персональный раздел Образовательной платформы, к которому заказчик и/или обучающийся получает доступ после прохождения регистрации и/или авторизации на Образовательной платформе. Личный кабинет предназначен для хранения информации заказчика и/или обучающегося, ознакомления с учебным материалом, отправлении сообщений Образовательной организации, просмотра статистики и новостей, внесения заказчиком и/или обучающимся изменений в личные данные, получение уведомлений от Образовательной организации, а также совершения иных действий. Заказчик и/или обучающийся проходит процедуру регистрации и авторизации на Образовательной платформе самостоятельно. Образовательная организация не передаёт данные заказчика и/или обучающегося для их внесения на Образовательную платформу и не принимает участие в процедуре регистрации и авторизации заказчика и/или обучающегося на Образовательной платформе;

- **заказчик** - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора, заключаемого с Образовательной организацией;

- **тьютор** – сотрудник иной специалист Образовательной организации, реализующий поддержку и оперативный контроль за работой обучающихся в электронной информационно-образовательной среде или при освоении ими образовательной программы.

1.4. В Образовательной организации созданы все необходимые условия для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, включающие в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. При реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и/или ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. Образовательная организация обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Образовательной организации.

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Образовательная организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне», Федерального

закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, реализует образовательные программы в плановом режиме с применением ЭО и/или ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий в форме онлайн уроков, практических занятий и заданий, текущего контроля успеваемости.

2.2. Плановое использование ЭО и ДОТ возможно при использовании любой из форм обучения: очной, заочной, очно-заочной.

2.3. Образовательная организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Образовательная организация самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме онлайн уроков, онлайн лекций, индивидуальных онлайн уроков (консультаций), проводимых в Образовательной организации и обеспечивающих достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности на Образовательной платформе, к которой предоставляется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2.4. Учебные занятия с непосредственным взаимодействием педагогического работника с обучающимся в учебных классах не проводятся.

2.5. Образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Образовательной организацией самостоятельно, а также контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. К ДОТ, используемым вне зависимости от форм обучения, относятся: обучающие видео-лекции и видео-семинары, видео – конференции, веб-форумы, чаты, мессенджеры, скайп-консультации, электронные письма, оповещения, рассылки.

2.7. Образовательные ресурсы, используемые для организации ЭО в Образовательной организации, независимо от формы обучения, размещаются на Образовательной платформе.

2.8. Обучение с ДОТ и/или ЭО реализуется на Образовательной платформе с режимом работы 24/7.

2.9. В Образовательной организации организована и функционирует служба поддержки и сопровождения обучения с применением ДОТ и ЭО, осуществляемая специалистами Образовательной организации. На сайте Образовательной организации размещается информация с контактными данными службы поддержки и сопровождения обучения.

2.10. Для освоения/прохождения образовательных программ с применением ДОТ и ЭО обучающимся необходимо выполнить следующие требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

- наличие индивидуального рабочего места у обучающегося;
- наличие персонального компьютера (или других устройств, способных заменить его);
- доступ в интернет с устойчивым интернет соединением;
- возможности распечатать индивидуальные раздаточные материалы по курсу;

- наличие программного обеспечения и технических средств, позволяющих просматривать видеоматериалы и прослушивать аудиоматериалы входящие в образовательную программу;
- наличие программного обеспечения для видеоконференций на платформах Бизон 365, Ютуб, Программа OBS;
- микрофон;
- веб-камера (рекомендовано).

3. Текущий контроль обучающихся в условиях применения электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий

3.1. Текущий контроль в условиях применения исключительно ЭО и/или ДОТ осуществляется в соответствии с тематическим планированием рабочих программ по предметам, дисциплинам (модулям) и учебным онлайн курсам учебного плана.

3.2. В условиях применения Образовательной организацией исключительно ЭО и/или ДОТ предмет текущего контроля обучающихся сохраняется. Оценке подлежат планируемые результаты, которые изначально, на момент разработки образовательной программы, прописаны в рабочих программах по каждому учебному предмету и учебному курсу учебного плана Образовательной организации.

3.3. Охват в ходе текущего контроля всех планируемых результатов, прописанных в тематических разделах, осваиваемого учебного курса, обеспечивает соответствующий педагог-предметник.

3.4. Контрольные и оценочные материалы используемые для текущего контроля качества подготовки обучающихся по предметам учебного плана Образовательной организации, предусмотренных тематическим планированием рабочих программ предметов, представлены в виде практических заданий с открытым ответом, проверяемых педагогом-предметником.

3.5. Результаты текущего контроля фиксируются в личном кабинете обучающегося.

4. Обязанности и права участников образовательных отношений в условиях дистанционного режима обучения

4.1. Образовательная организация обязана:

4.1.1. обеспечить реализацию образовательных программ с применением исключительно ЭО и/или ДОТ в полном объеме, включая организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся;

4.1.2. формировать внутренние регламенты учета посещаемости обучающимися учебных занятий, проводимых в формате онлайн, организованных в соответствии технической средой применения ЭО и ДОТ; своевременно (в течение дня их фактического проведения), доводить соответствующую информацию до всех участников образовательных отношений;

4.1.3. корректировать должностной функционал педагогов, тьюторов и прочих работников и специалистов привлекаемых к реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и/или ДОТ в объеме, необходимом для обеспечения гарантий обучающихся на получение образования;

4.1.4. требовать от педагогов, привлекаемых к реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и/или ДОТ, необходимых профессиональных навыков и компетенций по сохранению эмоционального благополучия обучающихся, испытывающих дискомфорт в ситуации обучения в дистанционном формате;

4.1.5. предоставлять обучающимся возможность осваивать отдельные тематические разделы рабочей программы по предмету, и/или курсу, и/или дисциплине (модулю)

учебного плана самостоятельно, с использованием рекомендованных педагогом онлайн занятий и сервисов Образовательной платформы;

4.1.6. предпринять все возможные меры, чтобы обучение с применением ЭО и/ДОТ не снижал показателей качества подготовки обучающихся;

4.1.7. защищать персональные данные педагогов, обучающихся в процессе их получения и обработки в ходе реализации обучения с использованием ДОТ и/или ЭО.

4.2. Образовательная организация имеет право:

4.2.1. использовать в процессе обучения ресурсы Образовательных платформ, предоставляющих цифровые образовательные услуги с учетом действующего законодательства в системе образования, заключив лицензионный договор на их использование;

4.2.2. принимать, согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся, меры дисциплинарного воздействия в отношении обучающихся, игнорирующих требования/рекомендации педагогов и (или) пропускающих занятия и другие учебные онлайн мероприятия без уважительной причины;

4.2.3. делать информационные рассылки и оповещения в коллективных чатах в период с 8:00 до 22:00 по московскому времени, а также в личном кабинете на Образовательной платформе в режиме 24/7.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. добросовестно выполнять свои учебные обязательства по освоению образовательной программы, включая участие во всех предусмотренных расписанием учебных онлайн мероприятиях, выполнение рекомендованных педагогом самостоятельных работ, прохождение онлайн-процедур текущего контроля;

4.3.2. информировать тьютора об объективных фактах, препятствующих полноценному использованию сервисов Образовательной платформы и иных онлайн-ресурсов, используемых Образовательной организацией в процессе обучения, корректно предлагать свои решения и получать конструктивную обратную связь;

4.3.3. проявлять посильную инициативу в поиске и использовании образовательных ресурсов Образовательной платформы и других образовательных ресурсов сети Интернет в качестве дополнительного ресурса самоподготовки;

4.3.4. принимать особенности освоения образовательной программы с применением исключительно ЭО и/или ДОТ, стараться быть открытыми к информационной и эмоциональной поддержке педагогов и других обучающихся;

4.4. Обучающиеся имеют право:

4.4.1. консультироваться у педагогов и тьюторов в организационных вопросах по организации обучения с применением исключительно ЭО и/или ДОТ;

4.4.2. обращаться к тьютору с обоснованной, опирающейся на конкретные факты, просьбой об индивидуальном графике освоения рабочих программ в рамках общего расписания дистанционных учебных занятий;

4.4.3. получать техническую помощь у уполномоченных технических специалистов Образовательной организации, посредством обращений по электронной почте с описанием технической проблемы.

5. Порядок идентификации личности обучающихся при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Идентификация личности обучающихся применяется в Образовательной организации при организации учебной деятельности, оказании учебно-методической помощи, а также в целях текущего контроля успеваемости обучающихся.

5.2. Идентификация личности обучающихся осуществляется в Образовательной организации путем использования электронной и (или) визуальной идентификации

личности с применением системы идентификации личности обучающихся, размещенной на Образовательной платформе, позволяющей программными и (или) иными средствами осуществлять идентификацию личности обучающихся.

5.3. Идентификация личности обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости, осуществляется как при непосредственном присутствии педагогического работника с учетом использования возможностей информационных технологий, технических средств, а также информационно – телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации при взаимодействии обучающегося с педагогическим составом, так и с применением средств, обеспечивающих идентификацию личности обучающегося.

5.4. При проведении идентификации личности обучающиеся предоставляют следующие сведения: ФИО, номер телефона, адрес электронной почты.

Обучающиеся несут ответственность за недостоверность представленных ими сведений.

5.5. Электронная идентификация личности обучающегося осуществляется посредством авторизации в Образовательной платформе путем введения пароля и логина, полученных обучающимися при зачислении в Образовательную организацию.

5.6. Визуальная идентификация личности обучающихся проводится соответствующим педагогическим работником путем демонстрации обучающимся перед телекамерой страниц с фотографией документа, удостоверяющего личность, либо путем визуальной проверки личности обучающегося по документу, удостоверяющему его личность.

6. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1. Под учебно-методической помощью обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с применением ЭО, ДОТ (далее - учебно-методическая помощь), понимается помощь обучающимся, по освоению образовательной программы или ее частей, обеспечение доступности получения качественного образования, а также повышение эффективности ее освоения.

6.2. Целями оказания учебно-методической помощи обучающимся являются:

- методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- эффективное освоение обучающимися информационных телекоммуникационных технологий и средств обучения;
- повышение качества реализуемых Образовательной организацией образовательных программ.

6.3. Право на получение учебно-методической помощи имеет каждый обучающийся.

6.4. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность, а также тьюторы.

6.5. Информация о педагогическом работнике и предмете, по которому данный педагогический работник оказывает учебно-методическую помощь обучающимся размещается Образовательной организацией в личном кабинете.

6.6. Для оказания учебно-методической помощи обучающимся Образовательная организация использует:

- учебно-методические пособия;
- ресурсы Образовательной платформы
- информационные электронные библиотечные ресурсы Образовательной организации;
- индивидуальные и групповые консультации, оказываемые дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- образовательные телеканалы в мессенджерах;
- инструкции для обучающихся по выполнению заданий на электронных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов педагогическому работнику;
- взаимодействие в формах интерактивного электронного задания, форума, семинара и других элементов интерактивного взаимодействия, в которых предусмотрены оценка и рецензирование образовательных результатов.

6.7. Учебно-методические пособия и ресурсы Образовательной платформ должны:

- предоставлять обучающимся возможность в любое время проверить эффективность и результат своей работы, самостоятельно проконтролировать и при необходимости скорректировать учебную деятельность;
- отражать суть подготовки, обоснование уровня освоения материала;
- полностью охватывать основное содержание учебного материала;
- включать в себя дидактический материал, соответствующий организационной форме образовательного процесса, позволяющий обучающемуся достичь необходимого уровня освоения материала;
- включать объективные методы оценки качества образования со стороны преподавателей Образовательной организации.

6.8. Доступ обучающихся и педагогических работников к учебно-методическим материалам, содержащимся в электронной информационно-образовательной среде, осуществляется посредством сети Интернет через официальный сайт Образовательной организации и/или Образовательную платформу.

Доступ осуществляется посредством авторизации, под которой понимается процедура предоставления доступа к разделам Образовательной платформы после прохождения процедуры аутентификации и идентификации пользователя с помощью уникальных идентификаторов пользователя (обучающегося).

6.9. Учебно-методическая помощь обучающимся в форме индивидуальных и групповых консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, осуществляется в соответствии с графиком индивидуальных (групповых) консультаций и осуществляется посредством ресурсов Образовательной платформы или группового чата в мессенджере Telegram.

6.10. Текущие консультации по учебным предметам проводятся в течение всего периода их освоения и включают в себя: ответы на вопросы, комментарии к заданиям, предоставление уточняющих материалов, предоставление ссылок на дополнительную информацию.

6.11. Учебно-методическая помощь может быть оказана следующим способом: письменные комментарии на Образовательной платформе, устным ответом на вопрос на онлайн-занятии.

6.12. Способы обращения обучающихся за учебно-методической помощью: письменное обращение на обучающей платформе или в чате.

6.13. Педагогические работники, а также иные работники Образовательной организации несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учебно-методической помощи обучающимся, оказываемых дистанционно с применением ЭО, ДОТ.

7. Порядок учета и хранения результатов освоения образовательного процесса при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

7.1. Ответственность за соответствие результатов образовательного процесса действующим нормам и локальным нормативным актам, а также за соответствие данных

учета результатов образовательного процесса фактам реализации учебного процесса несет руководитель Образовательной организации.

7.2. Руководитель Образовательной организации вправе назначить ответственного за организацию учета результатов образовательного процесса.

7.3. При ведении учета результатов образовательного процесса Образовательная организация обеспечивает соблюдение законодательства о персональных данных.

7.4. Ведение учета результатов образовательного процесса осуществляется на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме.

7.5. К бумажным носителям учета результатов образовательного процесса относятся: выгрузки списков Обучающихся с Образовательной платформы с данными об уровне освоения ими образовательной программы.

7.6. Для ведения учета результатов образовательного процесса в электронном виде Образовательная организация обеспечивает:

- наличие локальной нормативной базы;
- работоспособность информационно-коммуникационных технологий - инфраструктуры Образовательной организации (в частности проводная и/или беспроводная локальная вычислительная сеть);
- наличие устройств доступа к электронной системе учета данных обучающихся (CRM Образовательной платформы);
- открытый доступ к CRM Образовательной платформы педагогических работников.

7.7. К обязательной электронно-цифровой форме учета результатов образовательного процесса относятся личный кабинет обучающегося и CRM Образовательной платформы.

7.8. CRM Образовательной платформы обеспечивает учет выполнения учебных программ, в том числе:

- учет проведенных занятий с отражением тематики, занятости педагогических работников образовательной организации, отклонений от ранее запланированного графика;
- учет домашних и иных учебных заданий;
- учет результатов выполнения учебной программы обучающимися (успеваемость);
- учет посещаемости занятий обучающимися.

7.9. При ведении учета результатов образовательного процесса с использованием CRM Образовательной платформы и личного кабинета обучающимся обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам образовательной организации (автоматически).

7.10. Обучающиеся регулярно информируются о прогнозе итоговой успешности обучающихся за отчетный период.

7.11. Задания заблаговременно размещаются на ресурсах Образовательной платформы, чтобы у обучающихся была возможность заблаговременно планировать свое время.

7.12. Результаты оценивания выполненных обучающимися работ должны выставляться не позднее 7 дней со дня их проведения в соответствии с принятыми в Образовательной организации правилами оценки работ.

7.13. Данные учета результатов образовательного процесса хранятся в архиве Образовательной организации в электронном виде и на бумажных носителях.

Архивное хранение данных учета результатов образовательного процесса должно предусматривать контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего необходимого срока.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Образовательной организации.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются и утверждаются руководителем Образовательной организации и действуют до замены их новыми или отмены.

8.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Образовательной организации и решаются руководством Образовательной организации индивидуально в каждом конкретном случае.

8.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.5. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса/образовательных отношений.